

Số: /KH-UBND

Cư M'gar, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức Cuộc thi Thiết kế biểu trưng (Logo)
huyện Cư M'gar, tỉnh Đắk Lắk

Căn cứ Công văn số 650/UBND-VHTT ngày 07/3/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về việc đồng ý chủ trương tổ chức Cuộc thi sáng tác biểu trưng (Logo) huyện Cư M'gar;

Căn cứ kết quả tổng hợp tại Tờ trình số 15/TTr-VHTT ngày 15/3/2024 của Phòng Văn hóa và Thông tin về việc xin ý kiến góp ý Dự thảo Kế hoạch tổ chức Cuộc thi sáng tác biểu trưng (Logo) huyện Cư M'gar.

Để góp phần thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện Cư M'gar lần thứ IX, nhiệm kỳ (2020 – 2025) chỉ tiêu về văn hóa xã hội, về xây dựng văn hoá và con người huyện Cư M'gar văn minh, nghĩa tình, năng động, sáng tạo; đồng thời nhằm đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động quảng bá, xúc tiến, kêu gọi, thu hút đầu tư vào các lĩnh vực để thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện, nhất là trên lĩnh vực du lịch và hoàn thiện bộ nhận diện đặc trưng huyện Cư M'gar, Ủy ban nhân dân Huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức Cuộc thi sáng tác biểu trưng (Logo) cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chọn một thiết kế tiêu biểu, thể hiện nét riêng biệt về lịch sử, văn hóa, kinh tế, chính trị, xã hội để làm biểu trưng (Logo) của huyện Cư M'gar, tỉnh Đắk Lắk.

- Biểu trưng (Logo) sẽ được sử dụng chính thức trong các hoạt động thông tin tuyên truyền, giới thiệu, quảng bá về tiềm năng phát triển của huyện đối với bạn bè trong nước và quốc tế; đồng thời phục vụ các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, an ninh, quốc phòng của huyện Cư M'gar, tỉnh Đắk Lắk.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức cuộc thi phải mang tính chuyên nghiệp, nghiêm túc, chặt chẽ, khách quan và theo đúng quy định của pháp luật; tác phẩm dự thi cần đảm bảo theo đúng yêu cầu, thể lệ cuộc thi về số lượng và chất lượng; tác phẩm dự thi phải mang tính truyền thông kết hợp với hiện đại, kiến trúc của Biểu trưng phải đảm bảo tính nghệ thuật, sáng tạo, không sao chép dưới mọi hình thức.

- Biểu trưng (Logo) phải có tính ứng dụng cao, thuận lợi cho việc thể hiện trên nhiều chất liệu và hình thức khác nhau.

II. NỘI DUNG CUỘC THI

1. Đối tượng tham gia

- Tất cả các tổ chức, cá nhân là công dân Việt Nam đang sinh sống và làm việc trên khắp mọi miền của đất nước Việt Nam và kiều bào Việt Nam ở nước ngoài, không phân biệt tuổi tác, giới tính, có năng lực hành vi dân sự đầy đủ đều được tham dự cuộc thi (*trừ các thành viên trong Ban Tổ chức, Hội đồng thẩm định cuộc thi*).

2. Số lượng tác phẩm dự thi

- Tác phẩm tham gia cuộc thi thiết kế biểu trưng không hạn chế về số lượng.

- Tác phẩm dự thi phải đảm bảo các yêu cầu quy định theo Thẻ lệ cuộc thi (*đính kèm*) và không vi phạm thuần phong mỹ tục văn hóa dân tộc.

3. Thời gian tổ chức cuộc thi

- Thời gian phát động cuộc thi và nhận tác phẩm dự thi: Từ tháng 6-8/2024.

- Cuộc thi chấm qua hai vòng: vòng sơ khảo và vòng chung khảo.

- **Vòng sơ khảo:** Từ 8-9/2024. Hội đồng thẩm định tổ chức chấm điểm vòng sơ khảo và xét chọn 05 tác phẩm đạt yêu cầu vào vòng chung khảo.

+ Tổ chức trưng bày, giới thiệu trên Trang thông tin điện tử của huyện (<http://cumgar.daklak.gov.vn>) và tại Nhà văn hóa trung tâm huyện 10 tác phẩm được chọn vào vòng chung khảo để lấy ý kiến bình chọn của công chúng trong và ngoài huyện.

+ Mời 05 tác giả có tác phẩm được chọn vào vòng chung khảo tham gia trình bày và thuyết minh tác phẩm của mình trước Hội đồng thẩm định và Ban Thường vụ Huyện ủy Cư M'gar, Thường trực HĐND&UBND huyện, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- **Vòng chung khảo:** Từ ngày 31/9/2024 đến ngày 15/10/2024, Hội đồng thẩm định chấm điểm vòng chung khảo để chọn ra các tác phẩm đạt giải tại cuộc thi (01 giải Nhất và 04 giải Khuyến khích).

- Ngày 20/10/2024: Công bố kết quả tác phẩm dự thi.

- Ngày 10/11/2024: Tổ chức công bố biểu trưng (Logo) chính thức của huyện và trao giải, giấy chứng nhận, giấy khen của UBND huyện cho các tác phẩm đạt giải tại lễ công bố.

4. Địa điểm nhận tác phẩm dự thi: Phòng Văn hóa và Thông tin huyện Cư M'gar, Đắk Lắk.

- Địa chỉ: 134, Hùng Vương, thị trấn Quảng Phú, huyện Cư M'gar, tỉnh Đắk Lắk.

- Số điện thoại liên hệ: 0979.690.024 gặp đồng chí Y Nhiệm Ktla, Chuyên viên phòng Văn hóa và Thông tin.

- Email: vanhoathongtin@cumgar.daklak.gov.vn

- Hình thức nhận bài thi: Hồ sơ dự thi gửi qua đường Bưu điện hoặc trực tiếp đến địa chỉ trên.

5. Hồ sơ dự thi: Được quy định cụ thể trong Thể lệ cuộc thi của Ban tổ chức.

6. Cơ cấu giải thưởng

- 01 giải Nhất; 04 giải Khuyến khích(Kèm theo Giấy chứng nhận và Giấy khen của UBND huyện Cư M'gar).

- Tác phẩm đạt giải Nhất cuộc thi sẽ được UBND huyện Cư Mgar chọn làm biểu trưng (Logo) của huyện và thực hiện đăng ký bản quyền theo đúng quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện và các đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện triển khai kế hoạch tổ chức cuộc thi; tham mưu chuẩn bị nội dung các cuộc họp liên quan đến cuộc thi, lễ phát động và tổng kết trao thưởng.

- Tham mưu UBND huyện ban hành Quyết định thành lập Ban Tổ chức, Hội đồng thẩm định, Ban Giám khảo, Tổ thư ký và Tổ phục vụ giúp việc cuộc thi; tham mưu Ban Tổ chức ban hành Thể lệ và các quy định khác liên quan đến cuộc thi.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan biên soạn tóm tắt đặc điểm lịch sử, văn hóa, con người, hình ảnh tiêu biểu của huyện Cư M'gar làm thông tin cơ bản phục vụ cuộc thi; cung cấp tư liệu cho các tổ chức, cá nhân có yêu cầu về những nội dung liên quan đến cuộc thi.

- Tham mưu UBND huyện thư mời tham gia cuộc thi thiết kế biểu trưng (Logo) huyện đăng tải trên Trang thông tin điện tử của huyện và phát hành đến các tổ chức, cá nhân trong và ngoài huyện.

- Thường xuyên theo dõi quá trình diễn biến cuộc thi, tổng hợp đánh giá báo cáo kết quả và tham mưu nội dung tổng kết, trao thưởng cuộc thi; hướng dẫn Tổ thư ký chuẩn bị chu đáo trong việc thu nhận tác phẩm dự thi, lập mã số và sắp xếp lưu trữ tác phẩm đảm bảo nghiêm túc, khoa học và bí mật; chuẩn bị chu đáo nội dung, các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ chấm chọn, lấy ý kiến bình chọn và thẩm định tác phẩm dự thi.

- Liên hệ với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Thông tin và Truyền thông; Trung tâm Văn hóa tỉnh; Hội Mỹ thuật Việt Nam để tranh thủ sự hỗ trợ về chuyên môn và tuyên truyền, quảng bá trong quá trình triển khai cuộc thi.

- Liên hệ một số trường Đại học, Cao đẳng chuyên ngành kiến trúc, mỹ thuật trong nước để thông báo rộng rãi cho các giảng viên, sinh viên tham gia cuộc thi.

- Gửi tác phẩm được chọn đến Cục bản quyền để đăng ký bản quyền tác giả tác phẩm.

- Phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch huyện lập dự trù kinh phí cuộc thi trình UBND huyện xem xét phê duyệt.

- Phối hợp với phòng Nội vụ huyện lập danh sách tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong tổ chức thực hiện cuộc thi đề nghị Chủ tịch UBND huyện khen thưởng.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Phối hợp với phòng Văn hóa và Thông tin huyện theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện kế hoạch của các cơ quan, đơn vị được UBND huyện giao nhiệm vụ; báo cáo tiến độ thực hiện cuộc thi cho Lãnh đạo UBND huyện để có hướng chỉ đạo kịp thời.

- Phối hợp với phòng Văn hóa và Thông tin huyện kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ chấm chọn, thẩm định các tác phẩm dự thi.

3. Trung tâm Truyền thông - Văn hóa – Thể thao huyện

- Xây dựng chuyên trang phát thanh, truyền hình để kịp thời tuyên truyền, giới thiệu kế hoạch, nội dung, thể lệ cuộc thi để các tổ chức và cá nhân trong và ngoài huyện biết và tham gia cuộc thi.

- Làm việc với Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Đắk Lắk ... để đăng tải, giới thiệu các nội dung liên quan đến cuộc thi.

4. Phòng Kinh tế và Hạ tầng: Cung cấp các thông tin về phát triển hạ tầng, giao thông, về phát triển nông nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, về phát triển thương mại, dịch vụ trên địa bàn huyện... để các tổ chức, cá nhân có điều kiện tham khảo trong quá trình tham gia cuộc thi đảm bảo chất lượng và bám sát chủ đề của cuộc thi.

5. Phòng Nội vụ: Phối hợp với phòng Văn hóa và Thông tin tham mưu UBND huyện ban hành Quyết định khen thưởng, cấp giấy chứng nhận cho các tác phẩm đạt giải tại cuộc thi; tham mưu UBND huyện khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong quá trình triển khai tổ chức cuộc thi.

6. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Trên cơ sở kế hoạch và dự toán kinh phí tổ chức cuộc thi, tham mưu UBND huyện bố trí nguồn kinh phí để triển khai cuộc thi đạt hiệu quả; đồng thời tham mưu các hình thức vận động nguồn xã hội hóa để hỗ trợ tổ chức cuộc thi đạt kết quả.

7. Đề nghị Ban Tuyên giáo Huyện ủy: Tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy thẩm định các tác phẩm đã được tuyển chọn vào vòng chung khảo trước khi tổ chức trưng bày lấy ý kiến bình chọn của các tầng lớp nhân dân trong và ngoài huyện.

8. Đề nghị UBMTTQVN và các hội, đoàn thể của huyện: Đẩy mạnh công tác tuyên truyền vận động cán bộ, hội viên và các tầng lớp nhân dân tích cực hưởng ứng và tham gia cuộc thi; đồng thời tham gia đóng góp ý kiến cho những tác phẩm dự thi ở vòng chung khảo do huyện tổ chức.

9. Trang thông tin điện tử huyện: Đăng tải Kế hoạch tổ chức cuộc thi, Thẻ lệ cuộc thi và các văn bản có liên quan lên Trang thông tin điện tử của huyện kịp thời, thường xuyên và đầy đủ để các tổ chức, cá nhân trong và ngoài huyện biết và tham gia cuộc thi.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức cuộc thi thiết kế Biểu trưng (Logo) huyện Cư M'gar, yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh (b/c);
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Sở Văn hóa – Thể thao và Du lịch;
- Đài Phát thanh – Truyền hình tỉnh;
- Báo Đắk Lắk; Trường ĐH Tây Nguyên; Trường Cao đẳng Sư phạm Đắk Lắk; Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Đắk Lắk;
- TT. Huyện ủy(b/c);
- TT. HĐND huyện (b/c);
- Các cơ quan, ban ngành đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn
- CT; PCT UBND huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Thành viên BTC cuộc thi;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Y Wem HWing