

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức Tuần lễ Văn hóa, Du lịch và Ẩm thực Đắk Lắk 2025

Căn cứ Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 18/3/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm, đột phá thúc đẩy tăng trưởng kinh tế và đẩy mạnh giải ngân vốn đầu tư công, bảo đảm mục tiêu tăng trưởng của tỉnh Đắk Lắk năm 2025 đạt 8% trở lên; Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 24/4/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Công điện số 34/CĐ-TTg ngày 10/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc thúc đẩy phát triển du lịch, bảo đảm thực hiện tốc độ tăng trưởng kinh tế hai con số trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Quyết định số 861/QĐ-SVHTTDL ngày 27/12/2024 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2025; Quyết định số 03/QĐ-SVHTTDL ngày 06/01/2025 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc giao chỉ tiêu kế hoạch năm 2025; Quyết định số 0150/QĐ-SVHTTDL ngày 29/07/2025 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc điều chỉnh, phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước năm 2025 sau sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh;

Căn cứ Căn cứ Công văn số 02233/UBND-KGVX ngày 11/08/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh cho ý kiến về Tuần lễ Văn hóa, du lịch và Ẩm thực Đắk Lắk năm 2025.

Nhằm triển khai các hoạt động hưởng ứng kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (02/9/1945 – 02/9/2025); kỷ niệm 45 năm Ngày Du lịch Thế giới (27/9/1980 – 27/9/2025); đồng thời, thúc đẩy tăng trưởng kinh tế, bảo đảm mục tiêu tăng trưởng của tỉnh Đắk Lắk năm 2025 đạt 8% trở lên và thực hiện tốc độ tăng trưởng kinh tế hai con số trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Kế hoạch tổ chức Tuần lễ Văn hóa, Du lịch và Ẩm thực Đắk Lắk năm 2025, với nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chào mừng kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng Tám và Quốc khánh nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 – 02/9/2025).
- Thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm, đột phá thúc đẩy tăng trưởng kinh tế và đẩy mạnh giải ngân vốn đầu tư công, bảo đảm mục tiêu tăng trưởng của tỉnh Đắk Lắk năm 2025 đạt 8% trở lên; thúc đẩy phát triển du lịch, bảo đảm thực hiện tốc độ tăng trưởng kinh tế hai con số trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.
- Giới thiệu và tôn vinh những nét văn hoá đặc trưng của các dân tộc, các món ăn truyền thống, đồng thời, tạo cơ hội cho các doanh nghiệp du lịch, hợp tác xã giới thiệu văn hóa ẩm thực, cà phê, hàng lưu niệm, sản phẩm OCOP, đặc sản vùng miền của tỉnh Đắk Lắk đến với nhân dân, du khách trong và ngoài nước.
- Tạo cơ hội để các địa phương, các doanh nghiệp du lịch tiếp cận và giới thiệu,

quảng bá hình ảnh, điểm đến du lịch, các sản phẩm, dịch vụ du lịch, ẩm thực của mình tới du khách trong và ngoài nước. Đồng thời, cũng là dịp để các địa phương mở rộng giao lưu, hợp tác thông qua việc tổ chức các hoạt động xúc tiến quảng bá văn hóa, du lịch trong khuôn khổ Tuần lễ.

2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức các hoạt động trong Tuần lễ phải đảm bảo tính hiệu quả, an toàn, tiết kiệm và sự phối hợp chặt chẽ giữa Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Hiệp hội Du lịch Đắk Lắk và Hiệp hội Du lịch Phú Yên với Công ty TNHH MTV ĐNT Mart, cùng các Sở, ban, ngành, địa phương có liên quan của tỉnh.

- Công tác an ninh trật tự, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống cháy, nổ tại khu vực tổ chức phải được đảm bảo tuyệt đối.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. Thời gian tổ chức: dự kiến từ ngày 27/8 đến ngày 02/9/2025

- **Thời gian khai mạc:** 19h30 ngày 29/8/2025

- **Thời gian nhận và trang trí gian hàng:** từ 08h00 ngày 25/8/2025 đến 18h00 ngày 26/8/2025.

- **Thời gian trưng bày:** bắt đầu từ 8h30 ngày 27/8/2025 và kết thúc lúc 14h00 ngày 02/9/2025.

- **Thời hạn đăng ký tham gia:** các đơn vị đăng ký tham gia gian hàng (theo phiếu tham gia đính kèm) gửi về Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Đắk Lắk (số 48 đường Nguyễn Tất Thành, phường Buôn Ma Thuột) **trước ngày 22/8/2025.**

Thông tin liên hệ: Bà Phạm Ý Thi, Chuyên viên Phòng Quản lý Du lịch; điện thoại/zalo: 0912 798 313; email: phongqldldaklak@gmail.com.

2. Địa điểm: Trung tâm Văn hóa – Du lịch tỉnh, số 02 đường Hùng Vương, phường Buôn Ma Thuột.

3. Cơ quan chủ trì: Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Đắk Lắk

4. Cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện: Hiệp hội Du lịch Đắk Lắk và Hiệp hội Du lịch Phú Yên, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Công Thương, Công an tỉnh, Công ty Điện lực Đắk Lắk, Công ty TNHH MTV ĐNT Mart.

5. Quy mô, đối tượng tham gia: dự kiến 300 gian hàng tiêu chuẩn, cụ thể

- Các doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành, khách sạn, khu du lịch, điểm du lịch, nhà hàng, các điểm tham quan vui chơi giải trí, các nhà đầu tư du lịch, hãng vận chuyển, cơ sở đào tạo du lịch, cơ sở kinh doanh dịch vụ du lịch đạt chuẩn phục vụ khách du lịch, các doanh nghiệp sản xuất, chế biến đặc sản địa phương (sản phẩm OCOP, hàng lưu niệm, đặc sản của địa phương); dịch vụ du lịch hỗ trợ như dịch vụ chăm sóc sức khỏe, rượu bia, nước giải khát đăng ký tham gia trực tiếp với Ban Tổ chức (dự kiến 200 gian hàng, kích thước 3m x 3m = 9m²/gian);

- Mời Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Công Thương, Sở Du lịch, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Trung tâm Văn hóa – Du lịch, Hiệp hội Du lịch các tỉnh, thành phố, các xã, phường thuộc tỉnh Đắk Lắk; các nghệ nhân và hộ gia đình chế biến món ăn truyền thống của các dân tộc Tây Nguyên và sản xuất các mặt hàng thủ công,

đặc sản địa phương đăng ký tham gia được bố trí miễn phí mỗi đơn vị 01-02 gian hàng tiêu chuẩn, kích thước 3m x 3m = 9m²/gian (dự kiến 100 gian hàng).

III. CHƯƠNG TRÌNH, HOẠT ĐỘNG TẠI TUẦN LỄ

1. Tại sân khấu chính

- Tổ chức Khai mạc Tuần lễ Văn hóa, Du lịch và Ẩm thực Đắk Lắk năm 2025
- Biểu diễn nghệ thuật: ca nhạc, múa, trình diễn quảng diễn món ăn;
- Phát động Chương trình kích cầu 4 tháng cuối năm 2025;
- Giới thiệu các chương trình, sản phẩm du lịch Đắk Lắk;
- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, vui chơi giải trí, hoạt náo...;
- Tổ chức công bố (*món ăn ngon, gian hàng đẹp, đầu bếp giỏi*)

2. Khu gian hàng ẩm thực

- Hội thi văn hóa ẩm thực vùng miền; Trang trí gian hàng ẩm thực đẹp, ấn tượng; Vua đầu bếp; Tìm kiếm món ăn độc đáo...
- Các gian hàng của cá nhân, nhóm, doanh nghiệp địa phương;
- Phân khu theo: món ăn truyền thống, món ăn quốc tế, món ăn chay, món ăn đường phố...

3. Khu trưng bày và giới thiệu đặc sản vùng miền

- Gian hàng sản phẩm OCOP, đặc sản địa phương.
- Gian hàng quà lưu niệm liên quan đến ẩm thực.

4. Tổ chức Biểu diễn văn hóa công chiêng

- Thời gian: vào lúc 20h00, ngày 30/8/2025.
- Địa điểm: tại sân Trung tâm Văn hóa – Du lịch tỉnh, phường Buôn Ma Thuột.

5. Tổ chức chương trình nghệ thuật truyền thống; Âm nhạc đường phố phục vụ Nhân dân và du khách

- Thời gian: vào lúc 20h00 ngày 30/8 – 31/8/2025.
- Địa điểm: tại Tháp Nghinh Phong, phường Tuy Hòa.

6. Tổ chức Chương trình nghệ thuật đặc biệt chào mừng kỷ niệm 80 năm Ngày Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945 – 19/8/2025) và Ngày Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9/1945 - 2/9/2025)

- Thời gian: vào lúc 20h00, ngày 29/8/2025.
- Địa điểm: tại sân Trung tâm Văn hóa – Du lịch tỉnh, phường Buôn Ma Thuột.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn công tác xúc tiến du lịch được cấp năm 2025.
2. Nguồn kinh phí của Trung tâm Văn hóa – Du lịch tỉnh được cấp năm 2025.
3. Nguồn xã hội hóa của Công ty TNHH MTV ĐNT Mart và nguồn huy động hợp pháp khác.

(Có dự toán kinh phí kèm theo)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

a) Giao Phòng Quản lý Du lịch

- Chủ trì, phối hợp với các phòng và đơn vị liên quan tham mưu xây dựng, triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung theo Kế hoạch.

- Phối hợp với Hiệp hội Du lịch Đắk Lắk và Hiệp hội Du lịch Phú Yên mời các doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ du lịch tham gia Tuần lễ.

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa – Du lịch tham mưu thẩm định sơ đồ, maket thiết kế gian hàng; rà soát công tác chuẩn bị, các nội dung, sản phẩm tham gia trưng bày và các hoạt động, chương trình tại Tuần lễ.

- Tham mưu văn bản mời Sở Du lịch/Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Hiệp hội Du lịch các tỉnh, thành phố tham gia gian hàng trưng bày, giới thiệu văn hóa, ẩm thực, sản phẩm OCOP và biểu diễn nghệ thuật tại Đắk Lắk.

- Tham mưu văn bản đề nghị Công an tỉnh, UBND phường Buôn Ma Thuột phối hợp, hỗ trợ đảm bảo an ninh trật tự, trông giữ xe; an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường và tạo điều kiện thuận lợi cho các đơn vị tổ chức và tham gia chương trình.

- Hỗ trợ giới thiệu địa điểm lưu trú cho các đơn vị tham gia Tuần lễ.

- Theo dõi, đôn đốc các bộ phận liên quan triển khai các nhiệm vụ đúng tiến độ được giao.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do lãnh đạo Sở giao.

*** Đầu mối liên hệ:** Ông Nguyễn Sơn Hưng, Trưởng phòng; điện thoại/zalo: 0918 367 867

b) Văn phòng Sở

- Lập danh sách khách mời, phát hành giấy mời tham dự khai mạc Tuần lễ.

- Thực hiện công tác tuyên truyền; chạy chữ trên bảng điện tử; đăng tải các nội dung hoạt động trên trang thông tin điện tử của Sở.

- Phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện công tác, lễ tân, hậu cần, bảng tên đại biểu và các điều kiện cần thiết khác phục vụ khai mạc Tuần lễ.

- Bố trí phương tiện đưa đón lãnh đạo theo thời gian Kế hoạch.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo Sở phân công.

b) Giao Trung tâm Văn hóa - Du lịch tỉnh

- Chủ trì, làm đầu mối phối hợp với Công ty TNHH MTV ĐNT Mart tham mưu triển khai tổ chức các hoạt động tại Tuần lễ.

- Phối hợp, hỗ trợ Công ty TNHH MTV ĐNT Mart trong việc thiết kế các maket sơ đồ Tuần lễ, bố trí mặt bằng để dàn dựng gian hàng và một số công tác khác liên quan.

- Thiết kế Giấy mời, Lễ khai mạc, chương trình hoạt động Tuần lễ, pano, băng rôn, phướn, điểm checkin; in phong tiêu đề trang trí sân khấu.

- Lắp đặt sân khấu, thảm trải sàn, bố trí bàn ghế, hoa để bàn, nước uống, hoa bục phát biểu Khai mạc Tuần lễ Văn hóa, Du lịch và Ẩm thực Đắk Lắk năm 2025.

- Phối hợp với phòng Quản lý Du lịch xây dựng chương trình, kịch bản, bài phát biểu khai mạc Tuần lễ.

- Xây dựng chương trình biểu diễn công chiêng phục vụ nhân dân và du khách tham gia Tuần lễ.

- Đầu mối tổng hợp các tổ chức, đơn vị, cá nhân tham gia văn hóa ẩm thực, đặc sản địa phương và trưng bày, giới thiệu sản phẩm OCOP đến du khách.

- Tham mưu thực hiện thi công, chịu trách nhiệm thi công 02 gian hàng tiêu chuẩn để trưng bày giới thiệu tiềm năng thế mạnh văn hóa, du lịch của tỉnh.

- Phối hợp với Hiệp hội Du lịch Đắk Lắk và Hiệp hội Du lịch Phú Yên vận động các doanh nghiệp và cơ sở kinh doanh dịch vụ du lịch tham gia chung gian hàng.

- Phối hợp với Nhà hát Ca múa nhạc Dân gian Sao Biển chuẩn bị âm thanh, ánh sáng phục vụ chương trình khai mạc tuần lễ (nếu có).

- Xây dựng dự toán kinh phí các nhiệm vụ được giao cho đơn vị từ nguồn được cấp trong năm 2025.

- Bố trí nhân sự phục vụ lễ tân, hậu cần phục vụ Lễ khai mạc; phối hợp với đơn vị liên quan đảm bảo vệ sinh, an ninh trật tự phục vụ hoạt động các hoạt động trong Tuần lễ tổ chức tại đơn vị.

- Tuyên truyền, quảng bá, đăng thông tin về Tuần lễ trên Trang thông tin điện tử, fanpage du lịch của đơn vị.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác được lãnh đạo Sở giao.

*** Đầu mối liên hệ:** Ông Lê Trung Hiền, Giám đốc; điện thoại/zalo: 0941 360 968

c) Giao Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình

- Phối hợp với Nhà hát Ca múa nhạc Dân gian Sao Biển xây dựng kịch bản chương trình nghệ thuật Khai mạc Tuần lễ.

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa Du lịch tỉnh thẩm định maket sân khấu.

- Chỉ đạo công tác truyền thông trên báo chí về Tuần lễ Văn hoá, Du lịch và Ẩm thực Đắk Lắk 2025.

- Hướng dẫn Công ty TNHH MTV ĐNT Mart trong việc triển khai tuyên truyền trực quan quảng bá các hoạt động Tuần lễ.

- Hướng dẫn đơn vị sự kiện thủ tục cấp phép về tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ hàng đêm tại gian hàng hội chợ.

- Tổng hợp thành phần dân tộc để công bố số liệu dân tộc tại Tuần lễ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo Sở phân công.

*** Đầu mối liên hệ:** Bà Trương Thị Ánh, Trưởng phòng; điện thoại/zalo: 0905 325 865.

d) Giao Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Tham mưu văn bản đề nghị Công ty Điện lực Đắk Lắk phối hợp lắp đặt hệ thống đường dây điện đến đầu khu vực làm gian hàng trưng bày.

- Tham mưu thẩm định kinh phí tổ chức Tuần lễ và các nội dung sử dụng dự toán chi ngân sách nhà nước của Văn phòng Sở.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo Sở phân công.

đ) Giao Văn phòng Sở

- Lập danh sách khách mời, phát hành giấy mời tham dự khai mạc Tuần lễ.
- Thực hiện công tác tuyên truyền; chạy chữ trên bảng điện tử; đăng tải các nội dung hoạt động trên trang thông tin điện tử của Sở.
- Phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện công tác, lễ tân, hậu cần, bảng tên đại biểu và các điều kiện cần thiết khác phục vụ khai mạc Tuần lễ.
- Bố trí phương tiện đưa đón lãnh đạo theo thời gian Kế hoạch.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo Sở phân công.

e) Giao Nhà hát Ca múa nhạc Dân gian Sao Biển

- Chủ trì, phối hợp với Đoàn Ca múa Dân tộc xây dựng kịch bản, chương trình nghệ thuật Khai mạc Tuần lễ; cử MC dẫn chương trình khai mạc Tuần lễ.
- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Du lịch bố trí trang thiết bị âm thanh, ánh sáng để đảm bảo phục vụ chương trình nghệ thuật do đơn vị phụ trách.
- Xây dựng nội dung chương trình nghệ thuật truyền thống; Âm nhạc đường phố phục vụ Nhân dân và du khách
- Chủ động xây dựng dự toán và đảm bảo kinh phí để thực hiện các nội dung theo Kế hoạch từ nguồn kinh phí xúc tiến du lịch đã cấp năm 2025.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo Sở phân công.

** **Đầu mối liên hệ:** Ông Huỳnh Từ Nhân, Phó Giám đốc phụ trách; điện thoại/zalo: 0918 411 817.*

g) Đoàn Ca múa Dân tộc

- Xây dựng nội dung tổ chức Chương trình nghệ thuật đặc biệt chào mừng kỷ niệm 80 năm Ngày Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945 – 19/8/2025) và Ngày Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9/1945 - 2/9/2025).
- Phối hợp với Nhà hát Ca múa nhạc Dân gian Sao Biển xây dựng kịch bản, chương trình nghệ thuật Khai mạc Tuần lễ.

e) Giao Trung tâm Phát hành phim và Chiếu bóng

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa – Du lịch tỉnh thiết kế sân khấu, tiêu đề sử dụng màn hình Led trong suốt Tuần lễ cho tất cả các hoạt động tại sân khấu chính.
- Tham gia ghi hình, thực hiện Chương trình truyền hình Văn hóa - Du lịch.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo Sở phân công.

2. Đề nghị Sở Nông nghiệp và Môi trường: vận động mời 20 doanh nghiệp các doanh nghiệp, hộ nông dân, hợp tác xã, cơ sở sản xuất nông nghiệp đăng ký tham gia gian hàng trưng bày sản phẩm tại Tuần lễ và đăng ký danh sách tham gia gian hàng trưng bày sản phẩm tại Tuần lễ; gửi về *Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (thông qua Phòng Quản lý Du lịch)*, địa chỉ: số 48, đường Nguyễn Tất Thành, phường Buon Ma Thuột **trước ngày 22/8/2025.**

3. Đề nghị Sở Công Thương

- Vận động mời 10 doanh nghiệp, cơ sở sản xuất nông nghiệp và đăng ký danh sách tham gia gian hàng trưng bày sản phẩm tại Tuần lễ; gửi về *Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (thông qua Phòng Quản lý Du lịch)*, địa chỉ: số 48, đường Nguyễn Tất Thành, phường Buon Ma Thuột **trước ngày 22/8/2025**.

- Hướng dẫn thủ tục, tạo điều kiện thuận lợi cho Công ty TNHH MTV ĐNT Mart tổ chức Hội chợ Du lịch, Văn hóa Âm thực Đắk Lắk 2025.

4. Đề nghị Sở Y tế: phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch kiểm soát quy trình vệ sinh an toàn thực phẩm của các đơn vị tham gia Hội chợ Du lịch, Văn hóa Âm thực Đắk Lắk 2025.

5. Đề nghị Công an tỉnh

- Hỗ trợ, chỉ đạo các đơn vị liên quan phối hợp thực hiện công tác bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông tại khu vực diễn ra hoạt động Tuần lễ.

- Hỗ trợ giữ trật tự giao thông xe ra vào tuyến đường (Đinh Tiên Hoàng, Hùng Vương, Nguyễn Công Trứ) trong suốt thời gian tổ chức chương trình, hoạt động Tuần lễ.

- Phối hợp bố trí lực lượng phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ để ứng cứu kịp thời, khi sự cố xảy ra.

6. Đề nghị Báo và Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk, các cơ quan báo chí: Thông tin tuyên truyền, quảng bá rộng rãi Tuần lễ trên các phương tiện thông tin đại chúng để cán bộ, nhân dân và du khách biết.

7. Đề nghị Hiệp hội Du lịch Đắk Lắk và Hiệp hội Du lịch Phú Yên

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Du lịch tỉnh trưng bày ấn phẩm, giới thiệu chương trình văn hóa - du lịch tỉnh Đắk Lắk đến với nhân dân và du khách.

- Triển khai Tuần lễ Văn hóa, Du lịch và Âm thực Đắk Lắk 2025 đến các doanh nghiệp hội viên của Hiệp hội, vận động mời các doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ du lịch và nhân dân, du khách biết tham gia hoạt động và đăng ký danh sách tham gia gian hàng trưng bày sản phẩm tại Tuần lễ; gửi về *Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (thông qua Phòng Quản lý Du lịch)*, địa chỉ: số 48, đường Nguyễn Tất Thành, phường Buon Ma Thuột **trước ngày 22/8/2025**.

- Chỉ đạo Chi hội Khách sạn, ẩm thực và dịch vụ tham gia gian hàng giới thiệu văn hoá ẩm thực và phục vụ khách du lịch. Mời Hiệp hội Du lịch các tỉnh tham gia trưng bày sản phẩm du lịch, văn hóa ẩm thực, đặc sản vùng miền tại Hội chợ (Ban tổ chức hỗ trợ miễn phí 40 gian hàng).

Đầu mối liên hệ:

Ông Hồ Văn Tiến, Chủ tịch Hiệp hội Du lịch Phú Yên; điện thoại/zalo: 0989 443 989.

Ông Nguyễn Văn Mừng, Phó Chủ tịch Hiệp hội; điện thoại/zalo: 0905 055 888.

8. Đề nghị UBND phường Buon Ma Thuột

- Chỉ đạo, bố trí lực lượng đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông tại khu vực tổ chức Tuần lễ Văn hóa, Du lịch và Âm thực Đắk Lắk 2025; hỗ trợ tuyên truyền

trực quan, thông tin quảng bá rộng rãi Tuần lễ trên địa bàn phường phường Buôn Ma Thuột để cán bộ và nhân dân biết.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan tham gia gian hàng trưng bày sản phẩm OCOP, đặc sản, hàng lưu niệm của địa phương và vận động các doanh nghiệp địa phương tham gia Tuần lễ.

- Hướng dẫn tạo điều kiện trong việc tuyên truyền phươn trên địa bàn phường; phối hợp vận động các doanh nghiệp trên địa bàn tham gia Tuần lễ.

- Có phương án bố trí, sắp xếp các điểm giữ xe cho phù hợp để phục vụ đại biểu, du khách tham gia Tuần lễ.

9. Đề nghị UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh

- Chỉ đạo các phòng, đơn vị liên quan tham gia Tuần lễ Văn hóa, Du lịch và Âm thực Đắk Lắk 2025.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan tham gia gian hàng trưng bày sản phẩm OCOP, đặc sản, hàng lưu niệm của địa phương và vận động các doanh nghiệp địa phương tham gia Tuần lễ.

- Đẩy mạnh tuyên truyền Tuần lễ trên các phương tiện thông tin đại chúng của đơn vị để toàn thể người dân cùng tham gia.

10. Đề nghị Công ty Cổ phần Đô thị và Môi trường Đắk Lắk

Chủ trì, phối hợp với Công ty TNHH MTV ĐNT Mart hỗ trợ lắp đặt và quản lý vận hành nhà vệ sinh lưu động trước, bố trí thùng rác công cộng, thu gom rác thải; đảm bảo vệ sinh môi trường tại khu vực tổ chức Tuần lễ.

11. Đề nghị Công ty Điện lực Đắk Lắk

- Đảm bảo cung cấp điện ổn định, liên tục tại các địa điểm tổ chức hoạt động (Trung tâm Văn hóa – Du lịch tỉnh, số 02 đường Hùng Vương, phường Buôn Ma Thuột) trong suốt thời gian diễn ra Tuần lễ.

- Hỗ trợ lắp đặt hệ thống điện đến một số tủ điện hạ áp dùng chung đặt tại địa điểm phù hợp, an toàn để cấp điện cho các gian hàng, hệ thống đường dây điện đấu nối trực tiếp vào các gian hàng sau tủ điện hạ áp do các đơn vị sử dụng dụng kéo (ngành điện phối hợp, hỗ trợ việc đấu nối vào tủ điện); bố trí lực lượng trực kỹ thuật trong suốt thời gian tổ chức các sự kiện, đảm bảo xử lý kịp thời nếu xảy ra sự cố điện.

12. Đề nghị Công ty TNHH MTV ĐNT Mart

- Xây dựng Kế hoạch hoạt động chi tiết và dự trù kinh phí hoạt động đảm bảo an toàn, tiết kiệm và thành công.

- Vận động các doanh nghiệp trong cả nước tham gia đúng ngành hàng tham gia Tuần lễ, giao gian hàng cho các đơn vị, doanh nghiệp đúng kế hoạch đề ra.

- Tham mưu các nội dung thiết kế tổng thể Tuần lễ như gian hàng và các hoạt động ẩm thực, các banner, băng rôn, phướn, brochure, các ấn phẩm tuyên truyền, quảng bá cho Tuần lễ trình Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có ý kiến trước khi triển khai thực hiện.

- Nhận bàn giao mặt bằng và trao trả lại mặt bằng ngay sau khi kết thúc Tuần lễ.

- Trực tiếp ký kết các hợp đồng cung ứng về điện, nước, vệ sinh môi trường, nhà vệ sinh di động...

- Phối hợp trong việc đảm bảo an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy và an toàn giao thông trong suốt thời gian diễn ra Tuần lễ.

- Lắp dựng nhà bạt khu vực sân khấu khai mạc, nhà tiền chế, thi công dàn dựng các gian hàng theo tiêu chuẩn quy định; trang trí cổng Tuần lễ.

- Bố trí lực lượng thường xuyên dọn vệ sinh khu vực tổ chức Tuần lễ.

- Bố trí kinh phí khen thưởng Hội thi văn hóa ẩm thực vùng miền; Trang trí gian hàng ẩm thực đẹp, ấn tượng; Vua đầu bếp; Tìm kiếm món ăn độc đáo...

- Thanh toán dứt điểm các khoản chi phí ngay sau khi kết thúc Tuần lễ: tiền điện (bao gồm tiền điện gian hàng và sân khấu khai mạc), nước, vệ sinh, an ninh trật tự,...

- Cử Đơn vị ký kết hợp đồng mua bán điện và hợp đồng dịch vụ liên quan với Công ty Điện lực Đắk Lắk

- Sau khi kết thúc Tuần lễ, thực hiện việc báo cáo tổng kết, rút kinh nghiệm.

Đầu mối liên hệ: Ông Đặng Ngọc Tư, Giám đốc Công ty TNHH MTV ĐNT Mart, điện thoại/zalo: 0932 502 829

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Tuần lễ Văn hóa, Du lịch và Ẩm thực Đắk Lắk năm 2025. Trân trọng đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan quan tâm phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Công an tỉnh (p/h);
- Sở NNMT (p/h);
- Sở Công Thương (p/h);
- Hiệp hội Du lịch Đắk Lắk (p/h);
- Hiệp hội Du lịch Phú Yên (p/h);
- UBND phường Buôn Ma Thuật (p/h);
- UBND các xã, phường thuộc tỉnh (p/h);
- Công ty Điện lực Đắk Lắk (p/h);
- Công ty CP Đô thị và Môi trường Đắk Lắk
- Công ty TNHH MTV ĐNT Mart (p/h);
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở: QLDL, KHTC, QLVHGD, VP Sở, NH CMNDG Sao Biển, Đoàn CMDT, TTVHDL, TTPHPCB, tỉnh (t/h);
- Lưu: VT, QLDL.

GIÁM ĐỐC

Trần Hồng Tiến