

Số: /QĐ-SVHTTDL

Đắk Lắk, ngày tháng 02 năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế công tác Văn thư, Lưu trữ  
của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đắk Lắk**

### GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

*Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11/11/2011;*

*Căn cứ Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu;*

*Căn cứ Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước;*

*Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;*

*Căn cứ Quyết định số 3474/QĐ-UBND ngày 10/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về quy trình nội bộ và quy trình nội bộ liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) thuộc lĩnh vực Văn hóa, Thể thao và Du lịch;*

*Căn cứ Quyết định số 43/2021/QĐ-UBND, ngày 30/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đắk Lắk;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế công tác Văn thư, Lưu trữ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đắk Lắk.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 609/QĐ-SVHTTDL ngày 29/9/2020 về ban hành Quy chế công tác văn thư của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở, Lãnh đạo các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở và công chức, viên chức Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở;
- Sở Nội vụ (để theo dõi);
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Thái Hồng Hà**