

Số: 438 /QĐ-SVHTTDL

Đắk Lắk, ngày 24 tháng 8 năm 2017

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Kế hoạch hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp**  
**trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2017 - 2020**

**GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH ĐẮK LẮK**

Căn cứ Quyết định số 252/QĐ-UBND ngày 25/01/2016 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Quyết định số 829/QĐ-SVHTTDL ngày 05/5/2016 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức tham mưu, tổng hợp và chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Đắk Lắk;

Căn cứ Quyết định số 1996/QĐ-UBND ngày 01/8/2017 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Kế hoạch hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2017 - 2020;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Pháp chế Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2017 - 2020.

**Điều 2.** Trên cơ sở nội dung Kế hoạch được ban hành kèm theo Quyết định này, các phòng, ban, đơn vị có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch, biện pháp cụ thể để triển khai thực hiện các nội dung công việc có liên quan theo đúng quy định của pháp luật.

Giao cho Phòng Tổ chức - Pháp chế có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện và tổng hợp kết quả báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk và Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tổ chức - Pháp chế, Lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Vụ Pháp chế (BVHTTDL);
- UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCPC.



*H' Lim Niê*

## KẾ HOẠCH

### Hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2017 - 2020

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 438 /QĐ-SVHTTDL ngày 24/8/2017  
của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Đắk Lắk)

Thực hiện Quyết định số 1996/QĐ-UBND ngày 01/8/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Kế hoạch hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2017 - 2020

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Đắk Lắk xây dựng Kế hoạch hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2017 - 2020, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích:

a) Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp theo quy định tại Nghị định số 66/2008/NĐ-CP ngày 28 tháng 5 năm 2008 và các văn bản liên quan.

b) Giúp các doanh nghiệp và tổ chức, cá nhân kinh doanh (gọi chung là doanh nghiệp) trên địa bàn tỉnh, đặc biệt là doanh nghiệp vừa và nhỏ ở những địa bàn có điều kiện kinh tế, xã hội đặc biệt khó khăn nắm bắt kịp thời thông tin pháp lý, hạn chế những rủi ro về pháp lý trong hoạt động kinh doanh; phổ biến, bồi dưỡng kiến thức về pháp luật kinh doanh cho doanh nghiệp; bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ pháp chế cho người làm công tác pháp chế tại các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

c) Tạo điều kiện thuận lợi cho các doanh nghiệp được tiếp cận, sử dụng thông tin đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở, cung cấp văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) không thuộc danh mục văn bản bí mật Nhà nước ở địa phương, kiến nghị hoàn thiện pháp luật có liên quan đến doanh nghiệp.

##### 2. Yêu cầu:

a) Việc hỗ trợ phải kịp thời, có hiệu quả, đảm bảo tiến độ, chất lượng nội dung công việc được xác định trong Kế hoạch.

b) Xác định rõ thời gian thực hiện, trách nhiệm của các phòng, ban, đơn vị có liên quan và kết quả cụ thể của từng nội dung công việc.

c) Nội dung của Kế hoạch phải đảm bảo tính khả thi, khoa học, hiệu quả và tiết kiệm.

#### II. NỘI DUNG, BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Đăng tải kịp thời cơ sở dữ liệu văn bản QPPL liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp do UBND tỉnh, HĐND tỉnh ban hành lên trang thông tin điện tử của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức - Pháp chế; các phòng Quản lý chuyên môn có liên quan.

**2. Giới thiệu, phổ biến các văn bản QPPL liên quan đến doanh nghiệp.**

- Tổ chức quán triệt, phổ biến các văn bản QPPL có liên quan đến doanh nghiệp với các hình thức phong phú, đa dạng, phù hợp với điều kiện, tình hình thực tế của đơn vị.

- Biên soạn tài liệu giới thiệu, phổ biến các văn bản QPPL do cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền ban hành có liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng Quản lý chuyên môn thuộc Sở.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức - Pháp chế, Văn phòng Sở.

**3. Thông tin pháp lý, bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng, nghiệp vụ cho doanh nghiệp**

- Bồi dưỡng kiến thức pháp luật kinh doanh mới cho doanh nghiệp và các kỹ năng, nghiệp vụ cho doanh nghiệp (*tập trung chủ yếu các văn bản mới có liên quan trực tiếp đến hoạt động của doanh nghiệp*)

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng Quản lý chuyên môn thuộc Sở.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức - Pháp chế, Văn phòng Sở.

**4. Tham mưu HĐND tỉnh, UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản QPPL của HĐND tỉnh, UBND tỉnh hoặc kiến nghị cơ quan Nhà nước cấp trên xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản QPPL có liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp.**

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng Quản lý chuyên môn thuộc Sở.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức - Pháp chế, Văn phòng Sở.

**5. Thực hiện báo cáo kịp thời, đầy đủ theo định kỳ, đột xuất về tình hình và kết quả thực hiện hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp của tỉnh theo quy định.**

- Thời gian thực hiện: Hằng năm hoặc khi có yêu cầu.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức - Pháp chế.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng Quản lý chuyên môn thuộc Sở

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Trách nhiệm của các phòng Quản lý chuyên môn.**

a) Thường xuyên nắm bắt nhu cầu hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp với các nội dung, hình thức hỗ trợ pháp lý cho phù hợp.

b) Căn cứ Kế hoạch này, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc xây dựng Kế hoạch hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp; gửi báo cáo kết quả thực hiện hàng năm về Phòng Tổ chức - Pháp chế để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Tư pháp *trước ngày 05/10*.

c) Phòng Kế hoạch Tài chính xây dựng kế hoạch kinh phí đảm bảo cho công tác hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp.

d) Phòng Tổ chức - Pháp chế theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao và xây dựng báo cáo tổng kết hàng năm và theo yêu cầu.

#### IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức thực hiện hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp thực hiện theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2017 - 2020 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các phòng, ban, đơn vị phản ánh kịp thời về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (*thông qua phòng Tổ chức - Pháp chế*) để được hướng dẫn, hoặc xin ý kiến chỉ đạo kịp thời. /

**GIÁM ĐỐC**



*H' Lim Niê*